

بر اساس رویکرد ارتباطی و الگوی جدید طرح سوالات امتحانی دفتـر تالیف آموزش و پرورش

مؤلفان **دکنرشهاباناری** منین سأنسی

List of Contents

Lesson 1	1
Lesson 2	11
	21
Review 1&2	23
Lesson 3	32
Review 1-3	
Lesson 4	33
Semester 1 exams	43
Semester 1 exams	47
Lesson 5	
Lesson 6	57
Review 5&6	66
Lesson 7	67
	76
Review 5-7	77
Lesson 8	
Final exams	87
At a glance	91
Notebook	97

این کتاب چه نیازی را پاسخگو است؟

اگر بخواهیم بدون حاشیه، سراغ اصل مطلب برویم، عوامل زیر باعث شده است که به چنین کتابی در پایه هفتم نیاز باشد:

- ۱. کتــاب درســی در عیــن کامــل و جــذاب بــودن، تمرینــات اندکــی بــرای هــر موضــوع درســی دارد و بنابرایــن چنیــن کتابــی مــی <mark>توانــد امــکان</mark> تمریــن بیشــتر را در کلاس فراهــم کنــد.
- آموزش زبان در مدارس به ۲ ساعت در هفته خلاصه شده است و با توجه به حجم زیاد مطالب کتاب درسی، نیاز به چنین منبعی
 برای تمرین بیشتر و جا افتادن عمقی تر مطالب در منزل وجود دارد.
- ۳. دانـش آمـوزان بـرای آمادگـی بـرای امتحانـات تشـریحی و تسـتی هماهنـگ نیـاز بـه منبعـی حـاوی نمونـه سـوالات منطبـق بـر دسـتورالعمل دفتـر تالیـف دارنـد. ایـن کتـاب ایـن نیـاز را برطـرف مـی کنـد.
- ۴. بـا توجـه بـه ایـن کـه نوجوانـان امـروز رابطـه ای ناگسسـتنی بـا کامپیوتـر دارنـد، دی وی دی نـرم افـزار همـراه کتـاب منبعـی جـذاب بـرای یادگیــری از طریـق رایانـه اسـت.

۶ فرمان ما در تالیف این کتاب:

- ر عایت اصول CLT (شیوه ارتباطی آموزش زبان) تا حد امکان در طراحی تمامی فعالیتها
 - ۲. قرار دادن تمرینات و آموزشها در بافتار (context)
 - ۳. تلاش بر در نظر گرفتن هر چهار مهارت و تاکید ویژه بر speaking/listening
- ۴. حرکت از controlled practice به free practice در هر بخش از هر درس (به عبارت دیگر حرکت از controlled practice به
 - ۵. حرکت از تمرینات ساده تر به سخت تر در هر بخش.
 - ۶. تلاش بر جامع و مانع بودن کتاب به طوری که منبع قابل اعتمادی برای دبیر و دانش آموز باشد.

ساختار هر درس در کتاب:

هر درس شامل بخشهای زیر است:

- ۱. Alphabet: با توجه به این که حروف الفبا در کتاب هفتم به تدریج معرفی و بررسی می شوند، در این بخش ما با استفاده از reception to) به نوشتن (writing) حروف سوق داده ایم(recognition) تمرینات متنوع دانش آموزان را کم کم از مرحله تشخیص (recognition) به نوشتن (production) به بوشتن در این بخش تلاش شده تاکید بیشتر بر مهارتهای speaking/listening باشد.
- Y. Vocabulary: در ایس بخش تمامی واژگان جدید هر درس در قالب تمرینات ارتباطی (communicative) و درجه بندی شده از ساده به سخت (graded) ارائه شده اند. در طراحی تمرینات این بخش، هر چهار مهارت زبانی (skills ۴) مد نظر بوده است. وجود (word) در بین تمرینات، آموزش را برای مخاطبان نوجوان کتاب جذابتر می کند. تمرینات نوشتاری در حد کلمه (dec) طراحی شده اند.
- ۳. Functions: اهمیت بالای نقشهای زبانی در کتابهای زبان Prospect ما را بر آن داشت که بخش خاصی از هر درس را به تمرین متمرکز (controlled practice) روی اصطلاحات و نقشهای زبانی خاص آن درس اختصاص دهیم.
- Practical English .۴: هـدف از ايـن بخـش اسـتفاده آزادانـه (free use) از دانـش كسـب شـده در درس اسـت. تاكيـد تمرينـات ايـن بخـش
 بيشـتر بـر مهارتهـای گفتـاری و شـنيداری در قالـب task مـی باشـد. تمرينـات ايـن بخـش تـا حـد امـكان بـر اسـاس زندگـی واقعـی (situation, authentic) طراحـی شـده انـد.
- 🕹 🛠 . Tests: بـا توجـه بـه الگـوي جديـد طراحـي آزمـون ارائـه شـده توسـط دفتـر تاليـف، آزمونهـاي نمونـه هـر درس بـر اسـاس الگـوي

آزمونهای کمبریج به ویژه YLE و KET طراحی شده است. در طراحی آزمونها به هر چهار مهارت توجه شده است. بخش ۵ مربوط به آزمون کتبی (خواندن و نوشتن و سوالات شنیداری) و بخش ۶ مربوط به آزمون شفاهی می باشد.

MCQs .Y: با توجه به این که بسیاری از دانش آموزان در آزمونهای چند گزینه ای هماهنگ کشوری بین مدارس شرکت می کنند، بخش پرسشهای چند گزینه ای جهت آماده سازی این عزیزان طراحی شده است.

A. For the Teacher: نکات روش تدریس و پیشنهادهای مولفان برای بالا بردن کیفیت آموزش همکاران محترم در این بخش ارائه شده است که حاصل سالها تجربه برگزاری کلاسهای تربیت مدرس و نیز کلاس های آموزشی در سطوح مختلف است.

چند نکته:

- 1. پاسخ سوالات و متن لیسنینگ ها در متن کتاب نمی آید و به طور جداگانه در اختیار دبیران قرار می گیرد.
- ۳. در انتهای هـر چنـد درس، یـک صفحـه تمریـن مـروری آورده ایـم. همچنیـن در انتهـای درس ۴، دو نمونـه سـوال امتحـان پایـان تـرم اول و در انتهـای درس ۸ دو نمونـه سـوال امتحـان پایـان سـال (در دو سـطح مخلتـف) قـرار داده ایـم.
- ۴. در انتهای کتاب بخشی با نام At a glance گنجانده ایم تا برای مرور سریع و یادآوری مطالب اصلی دروس استفاده شود. همچنین بخشی با نام Notebook برای تمرین بیشتر نوشتار حروف الفبا و اعداد در نظر گرفته شده است.
- ۵. لزومی به انجام تمامی تمرینات کتاب در کلاس درس نیست. دبیران محترم می توانند بخشی را در کلاس انجام دهند و مقداری را به منزل محول کنند.
- ۷۰ دی وی دی نـرم افـزار همـراه کتـاب شـامل تعـداد زیـادی تمرینـات و بازیهـای مختلـف بـرای بخشـهای Vocab, Functions, skills و غیـره اسـت. از ایـن دی وی دی مـی تـوان هـم در کلاس و هـم در منـزل اسـتفاده کـرد.
- V. وبسایت ما www.english4schools.ir مملو از مطالب آموزشی جناب هم برای دبیران محترم و هم دانش آموزان است. همچنین یک آزمون با سطح کمی بالاتر برای هر درس به طور مجزا طراحی شده است که در این سایت به علاقه مندان ارائه می گردد. این وبسایت که دائما به روز رسانی می شود را از دست ندهید!

و در پایان...

باید از زحمات همکاران محترممان در تالیف این کتاب تشکر ویژه داشته باشیم:

از سرکار خانم پانید بهرامی که در چاپ های پیشین کتاب بسیار ما را یاری نمودند، بخش توانمند حروفچینی و صفحه بندی، جناب آقای شهرام ساوالانیان و با همکاری جناب آقای خدایار مبین، سرکار خانم صفریان و ایمان فر، تصویر ساز و طراح جلد هنرمند، جناب آقای حسین توکلی و تیم همکارشان در مجموعه رویاور، مدیر وبسایت مبتکران، سرکار خانم فاطمه سیارپور و تیم همکارشان در مجموعه رویاور مدیر وبسایت مبتکران، سرکار خانم فاطمه سرکار خانم و باتجربه ای که کتاب را بازبینی کارشناسی نمودند، سرکار خانم لیلا امیرشکاری و سرکار خانم فاطمه ابراهیمی و نیز سرکار خانم مرادی، مدیر محترم فاطمه ابراهیمی و نیز سرکار خانم مرادی، مدیر محترم و سرکار خانم مدیریت انتشارات.

و در آخـر از جنــاب آقــای **شــروین بیگدلــی**، ســرکار خانــم **الهــام وکیلــی** و خانــم **گلنــوش محجــوب** بــرای همــکاری در ضبـط اســتودیویی صداهــا تشــکر و قدردانــی مــی گــردد.

با وجود تمام تلاشهای ما مولفان برای ارائه یک کار قابل دفاع، مطمئنا این کتاب، اثری بی نقص نیست. لطفا اشکالات احتمالی و نظرات ارزنده خودتون رو به وبسایت ما www.shahabanari.com منعکس کنید.

مولفان: دكتر شهاب اناري – متين سائسي



Listen and fill in the blanks with the correct letters. You can listen twice.

• با توجه به آن چه می شنوید، حروف جا افتاده را تکمیل کنید. می توانید دوبار گوش کنید.

١ ١				1		•			
α	 _	α	_	n	_	-	n	_	1
u		ч		\mathbf{L}					

- d) I'm ahdi miri.
- e) Good orning class. How are you today?
- f) Good afternoon. I'm nsour and my last name is i avi. I'm a director. I make films.
- Cisten once.
- A) Listen again. Raise your hand each time you hear the letters A, K or M.
 - یک بار به متن گوش کنید.

برای بار دوم گوش کنید و هر جا حروف K ، A و M را شنیدید، دستتان را بلند کنید.

B) Write three names of your family members which have A, K or M.

• نام سه فرد از اعضای خانواده تان که حروف K ، M و M دارند را بنوسید.

Find four first/last names among the letters below and circle them.

● از میان حروف زیر، چهار نام و نام خانوادگی پیدا کنید و دور آن ها خط بکشید.

ردن کلمات	- جهت پیدا ک							
В	Α	K	E	R	- 1	Α	В	Α
Н	M	- 1	N	Α	M	V	T	X
0	L	Z	D	С	В	L	Α	Q
- 1	M	Α	Н	D	- 1	V	I	G
- 1	В	Α	Н	M	Α	N	- 1	С

Circle the names which have two of the letters A, K and M.

● آقای مهدوی می خواهد برای شر کتش یک اسم انتخاب کند که در آن حداقل دوتا از حروف A/K/M به کار رود. از بین کلمات زیر، اسامی مناسب را برای او پیدا کنید و دورشان خط بکشید.

Kara - Technokar - Fansazan - Behinesaz - Technofan - Saze Kimia - Mahkar - Mahfan



4 Kamyar

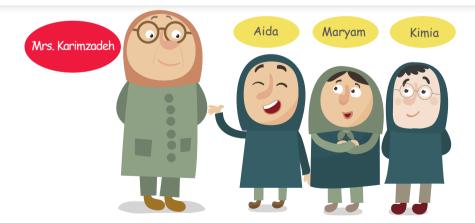
● الف) متن زير را كامل كنيد.

Write the correct word for each picture.

Miss Abdi/ Good morning / Hello / Good night/Mr. Rahimi / Good afternoon

- Contact the CD and choose the correct answer.
 - به CD گوش کنید و گزینهی درست را انتخاب کنید.
 - 1 Karimi 2 Kamrani
- 2 Kamrani 3 Kambiz
 2 Last name
 - (S) A) Complete the text below.

1 First name



B) Introduce yourself and ask the name of a friend.

• ب) خودتان را معرفی کنید و نام یکی از دوستان خود را بیرسید.



1 Talk to three of your friends and ask their first name, then write their names in the table below.

وارزير بنويسيد	ليد سيد ۱۱۵ حد	محبت کنید، نامشان،	و با سه نفر از دوستانتان
ون ر در سوسسد.	سر سند و در حدا	المتحسب حسد، تامسان ر	و سو مر از دوستاس

_			
h	irst	nar	nes

1)	2)	3)
----	----	----

Choose the correct order for the sentences below. Number 1 is done for you.

• جملات را به ترتیب طوری شماره گذاری کنید که یک مکالمه ی درست ساخته شود. شماره ۱ را من برایتان نوشته ام!

Good morning.	
Fine, thanks.	
Hello	1
How are you?	
What's your name?	
I'm Amirali.	
I'm Alireza, and you?	



Sou'd like to reserve a table in a restaurant.

Complete the dialogue.

● شما برای رزرو یک میز شام، با یک رستوران تماس می گیرید. مکالمه ی زیر را با اطلاعات خودتان کامل کنید.

Reception: Hello. Can I	help you?		
You: Yes,	I'd like a table f	or tonight.	
Reception: OK.	your	and	name please?
You: My first name is	and m	ny last name is	······································



Read the dialogue, then fill in the forn	n.
	یر را بخوانید و فرم اطلاعات را برای شخص پر کنید.
Good morning. How are you?	,
Fine, thank you, and you?	
Fine, thanks. What's your name?	
My name is Ali.	
And your last name?	• First name:
It's Karimi.	• Last name:
Sorry, can you say it again please?	
Sure! It's Karimi. K-A-R-I-M-I.	• Country: Iran
Good. And your phone number?	Telephone: 0098
It's 00989361141141.	
Listen once. Listen again and fill in the	e table below.
وش کنید و اطلاعاتی را که در زیر آمده است کامل	حبت های فردی که می خواهد در یک مسابقه ثبت نام کند، گ
	د دو بار گوش کنید.
First name:/Last name:	/Spell the last name:
	nd then write the person's name and the r
en again. Choose the right picture a	nd then write the person's name and the n
n again. Choose the right picture a	nd then write the person's name and the n عبت های شخص یک بار گوش کنید.
en again. Choose the right picture and a second terms and a second terms are favorite team under the picture.	·
ne favorite team under the picture.	عبت های شخص یک بار گوش کنید. گوش کنید و تصویر مربوط به شخص و نام باشگاه او را علامت بزنی



A) s s a c I B) m n a e C) g d o g o m r o n i n D)	KARI,
s s a c l B) m n a e C) g d o g o m r o n i n D)	KARI
B) m n a e C) g d o g o m r o n i n D)	
m n a e C) g d o g o m r o n i n D)	
g d o g o m r o n i n	
	10
h I e o I	
	7
Put the sentences in the correct order to make a dialogue.	
به دست آید. (۲٫۵ نمره)	a
عديج جمدت را سماری علید کا معدمه ی درستی به دست اید ارسی از معرف	ريب
Hi1	
How are you today?	
Hello,	A
Great, thanks.	不
What's your name?	
I'm Ali Mohammadi.	
Look and read. Put a tick (✓) or cross (x) in the box.	4- "
، به تصاویر، اگر جمله مناسب است، ✓ و اگر نادرست است Ҳ بزنید. (۳ نمره)	
ه به تصاویر، اگر جمله مناسب است، ✓ و اگر نادرست است Ҳ بزنید. (۳ نمره) A) Good morning, Mrs. Azarmi. Mrs. Azarmi	
ه به تصاویر، اگر جمله مناسب است، ✓ و اگر نادرست است × بزنید. (۳ نمره) A) Good morning, Mrs. Azarmi. Mrs. Azarmi B) Hello, Ali.	MHA AHM
(۳ نمره) که به تصاویر، اگر جمله مناسب است، ✓ و اگر نادرست است Ҳ بزنید. (۳ نمره) A) Good morning, Mrs. Azarmi. Mrs. Azarmi B) Hello, Ali. C) I'm Mina Ahmadi.	MINA AHM
(۳) نمره (۳) نمره (۳) نمره (۳) مناسب است، و اگر نادرست است × بزنید. (۳ نمره (۳) مناسب است، است × بزنید. (۳ نمره (۳) مناسب است، است، است × بزنید. (۳ نمره (۳) مناسب است، است، است × بزنید. (۳ نمره (۳) مناسب است، است، است، است، است، است، است، است،	MINA AHM
(۳ نمره) که به تصاویر، اگر جمله مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗙 بزنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗙 بزنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗙 بزنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗙 بزنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗙 بزنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗙 بزنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗙 بزنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗡 برنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗡 برنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗡 برنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗡 برنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗡 برنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗡 برنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است 🗡 برنید. (۳ نمره) مناسب است، ✓ و اگر نادرست است است. (۳ نمره) مناسب است. (۳ نمره) من	MINA AHM



Mitra would like to travel and she should buy four tickets. Complete the dialogue using the picture.

	●میترا برای سفر باید چهار بلیط تهیه کند. با توجه به تصویر، مکالمه ی زیر را کامل کنید. (۲٫۵نمره)
A	Good
В	Hello. Yes, please. I'd like four tickets to
A	Sure. What's your please?
В	I'm
A	Sorry, can you spell your last name please?
В	Sure. It's
	Ticket
	nitra Akbari
	Part 2: Listening (10)

Listen and then answer the questions. You can listen twice.

● به صحبت های این شخص گوش کنید و با توجه به آن به پرسش های زیر پاسخ دهید. می توانید دوبار گوش کنید. (۱۰ نمره)

Student 1							
first name:	Spell - first name:						
last name:	Spell - last name:						
Student 2							
first name:	Spell - first name:						
last name:	Spell - last name:						
٦	Teacher Teacher						
first name:	last name:						



Part 1: Monologue (5 points)

- دربارهی خود صحبت کنید و در صحبتتان به پرسش های زیر پاسخ دهید. (۵ نمره)
- 1 What's your first name?
- 2 What's your last name?
- 3 What's your full name?
- 4 Can you spell your first name, please?
- 5 Can you spell your last name, please?

Part 2: Interview (5 points)

● دو دانش آموز انتخاب می شوند و باید با هم صحبت کنند. باید پس از سلام و احوالپرسی، از یکدیگر نام، نام خانوادگی و حروف نام و نام خانوادگی شخص مقابل خود را بپرسند. (۵ نمره)

Part 3: Role play (10 points)

• با توجه به کارت های زیر، هرکس یک کارت را انتخاب می کند و از یک دانش آموز دیگر نام طرف مقابل، نام خانوادگی و حروف نام و نام خانوادگی او را می پرسد. (۱۰ نمره)



First name: Karim Last name: Benzema First name: Asghar Last name: Farhadi





First name: Anousheh Last name: Ansari



• هدف از این بخش، آمادگی دانش آموزان عزیز برای امتحانات تستی هماهنگ است.

	9		0 .0
1 A Hello,	Kian.	В	
a) Fine thanks.	b) Hi. Thanks.	c) Hello, Kaveh.	d) I'm Mani.
2 A My nar	ne is Kamran. What's your	name?	·····••
a) I'm Kabiri	b) I'm Mahan	c) I'm fine	d) Karimi
3 I'm Mina Ka	rami. My	name is Mina.	
a) first	b) last	c) family	d) full
4 How do you	spell Kiani?		
a) Kia – ni	b) Ki – ani	c) K-i-a-n-i	d) Ki - a - ni
5 A Hello K	ids.	B Hello	•
a) student	b) teacher	c) fine	d) thanks
6 A Good r	morning. How are you toda	y? B	······••
a) Hi, Thanks	b) Good afterno	on. Fine c) Hello. I'm A	ali d) Fine, thanks
7 A "What	's your first name please?"	В и	
a) Emami	b) Kashani	c) Kameli	d) Karim
8 A Hello		? B Hi. Great	t, Thanks.
A What's	your first name?	B	······••
a) How are you	? - My first name is Nima	b) What's your name	e? - I'm Ali
c) I'm Ahmad	- How are you?	d) What's your last	name? – I'm Mahan
9 A Hi cla	ss.		
B Hello I	Mr. Karami.	A	please.
a) Fine	b) Good morning	c) Sit down	d) Good afternoon
10 A My nam	ne is Mahsa, and you?	В	······································
a) I'm Mona	b) Hello. Mahsa	c) Good morning. Mona	d) My name is Moniri



WHAT IS A TEACHER?

It's true for most of us that our basic image of what a teacher's job is and how a teacher should behave is drawn largely from what we have seen our own teachers doing, which has not been sound methodology in some cases.

A very important concept in modern teaching is that people learn more by 'doing things themselves' than by being told about them. Therefore, explanations seem not to be beneficial so much to the learners. It's reasonable to argue that much of modern language teaching involves different forms of 'classroom management' as much or more than it involves the upfront explanations and testing that many imagine as the core of a teacher's job.

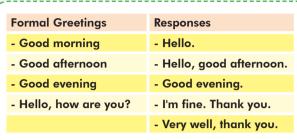
There are basically three kinds of teacher:

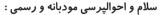
- **1.**Explainer: which is actually what the traditional teacher has always been. The process by which traditional teaching is imagined as working is sometimes characterized as 'jug and mug'.
- 2. Involver: who tries to involve the learner in the process of learning in class.
- 3.Enabler: who knows that knowledge of subject matter and methodology are insufficient. An aware and sensitive teacher who concentrates on finding ways to enable learning rather than performing as a teacher goes a long way in creating conditions in which a great deal of learning is likely to occur.

So what's a teacher for: to help learning to happen.

A good teacher tries to build rapport with the students. There are three main factors helping to create a positive learning atmosphere:

- •Respect for the learners
- •Empathy with the learners
- •Authenticity (being yourself and not trying to take on an assumed character)







صلاح دونست، این بخش رو بخونید!

خوشامدگویی و احوالپرسی دوستانه و غیر رسمی:

Informal Greetings	Responses
- Hi, how's life?	
- What's news?	- Just fine, thanks.
- How's everything?	- Great, thanks
- How's business?	- Pretty well. What about you?
- Good to see you.	

🚹 ضمایر اول شخص و دوم شخص - فعل to be (افعال are/am)

I'm Rob. (I'm = I am)

You're in room 2. (You're = You are)

طفات ملکی اول و دوم شخص



What's	your	name?
	my	

Му	name's Maryam .
Your	

اصطلاحات سلام و احوالپرسی Greeting



Good morning.	Hello – hi.
Good afternoon.	How are you today?



Circle the names containing B, E or P. Then write two other names containing these letters.

• از اسامی زیـر، دور آنهایی کـه حـروف B، € و P دارنـد خـط بکشید، سپس دو نـام دیگـر بنویسید کـه درآنها ایـن حـروف بـه کار رفتـه اسـت.

Alireza - Iman - Ehsan - Mohammad - Reza - Pooya - Pooyan - Nima - Behrooz Mehran - Amir - Shayan - Saman - Sassan - Siavash

- 4	4	
	1	



Listen and fill in the blanks with the correct letters. You can listen twice.

• به کلماتی که خوانده می شود یکبار گوش کنید. سپس جاهای خالی را با حروف مناسب پر کنید. می توانید دوبار گوش کنید.

- a) a r a d
- b) a r h m
- c) _____ l a h ___ h
- e) She is our n w classmate. L t's talk to her.
- f) This is my rother Ba ak.

Find and circle the words in the letter box.

• کلمات معنی دار را در جدول زیر پیدا کرده و دور آن ها خط بکشید.(۴ کلمه)

جهت پیدا کردن کلمات

G	i	J	K	r	K	E	0	U	S	0	0	D	С	L	A	S	S	Н
M	K	I	E	R	В	M	E	N	В	Н	Υ	U	P	E	N	I	0	Z
F	R	I	G	I	R	L	I	Q	P	A	X	W	В	0	Υ	V	С	A



Write the words under the correct picture.

● کلمات را زیر تصویر مناسب بنویسید.

girls - student - boys - man - teacher - woman













Listen to the dialogue once, then listen again and complete the dialogue.

• یک بار به مکالمه گوش کنید.

برای بار دوم گوش کنید و کلمات جا افتاده را تکمیل کنید.

Parham: Who is that?

(5 seconds later)

Ali: Nice to meet you, too.

Parham: And who is that boy?

You: That's He is Ali's brother.

You'd like to introduce your friend, Parvaneh, to Paria.

Write down the correct words in the blanks.

●می خواهید دوست خود پروانه را به پریا معرفی کنید. کلمهی صحیح را در جاهای خالی بنویسید.

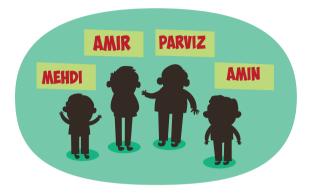
You: Good morning Paria. Friend 1: Elham. How are you? You: Parvaneh Akbarpour.

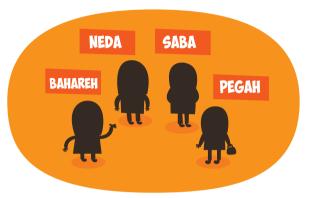
Friend 1: Nice to meet Parvaneh and welcome to our class.



1 Look at the pictures. Each time, introduce two people to each other.

• با توجه به تصویر زیر، هر بار دو نفر را انتخاب کنید و به یکدیگر معرفی کنید.





2 Match the phrases on the left to the right ones to make complete sentences.

● عبارات سمت راست را با عبارا ت سمت چپ طوری وصل کنید که در نهایت جملات معنی دار و درستی به دست آید.

- 1. This is
- 2. Who is
- 3. Nice to meet you,
- 4. Can I have
- 5. Please

- a) too.
- b) my sister, Parastoo.
- c) that woman?
- d) stand up and say your name.
- e) my library card?

Bread and complete the dialogue.

• به مكالمه زير توجه كنيد و كلمات جا افتاده را بنويسيد.

Ms. Rezaei: Good morning

Student:

Ms. Rezaei: Can I help you?

Student: Yes, can I be in this painting class?

Ms. Rezaei: Sure. What's your name?

Student: I'm

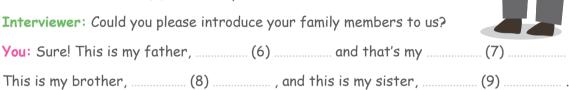
Ms. Rezaei: OK. Here is your Your class number is 101.



PART 4 : PRACTICAL ENGLISH

- 1 Bring a photo of your friends and introduce them to your teacher and your classmates.
 - یک عکس مناسب از دوستان خود را به کلاس آورده وآنها را به دوستان و معلم خود معرفی کنید.
- 2 You have been invited to an interview. An interviewer is asking you questions. Complete the dialogue.

● شما دعوت به مصاحبه شده اید. گزارشگری با شما مصاحبه می کند. متن مصاحبه در زیر آمده است، آن را با اطلاعات شخص خودتان کامل کنید.





Check ✓ the correct picture and write down the artist's name.

● در تلویزیـون مصاحبـه ای بـا یـک هنرمنـد خارجـی بـه زبـان انگلیسـی درحـال انجـام اسـت. بـه صحبـت هـای آن هـا گـوش کنیـد و تصویـر مربـوط بـه فـرد را انتخـاب کـرده و نـام او را در زیـر آن بنویسـید.









1 Write a correct word with the letters given.

								• با حروف داده شده یک کلمه ی صحیح بنویسید.(۲٫۵ نمره)				
A)												
S	S O	ı c	1	†	а	m	е					
B)												
-1	b	а	r	r	i	i	У					
C)												
е	†	а	С	r	h		е					
D)												
S	u	†	d	n	†		е					
E)												
	У		b			0						
Ω.				\ !	1° -1-							
4	.оок а	na re	aa. r	'UT a				oss X in the box. ✓ با توجه به تصاویر، اگر جمله مناسب است، ✓ و اگر نادرست است				
						ŕ						
	66			100			A	09465949300				
	Paka			7			TI					
						111	.56.					
	A			В			C	D E F				
			A) V	Vho i	s the	at mo	ın? Th	hat's my teacher, Mr. Pakan.				
		A) Who is that man? That's my teacher, Mr. Pakan. B) Who is that woman? She is my classmate, Elmira.										
			C) This is my friend, Iman.									
			D) (Can I	have	e my	card,	please?				
						•		arisa.				
			F) C	an I	help	VOU	sir?					